Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

УТВЕРЖДЕНА
(в составе ППССЗ)
решением Ученого совета
Омского филиала РАНХиГС
от 19.04.2024 г.,
протокол № 12

Директор филиала А.С. Бахта
(электронная подпись)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Банковское дело (на базе основного общего образования)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ
(индекс, наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.02.07 Банковское дело
(код, наименование специальности)

специалист банковского дела
(квалификация выпускника)

очная
(форма(ы) обучения)

г. Омск, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент, преподаватель Стаурский Станислав Станиславович.

Начальник учебного отдела

Малахова Елена Валерьевна.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.11.2023 г. № 856.

Рабочая программа дисциплины «Финансы организации» рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой профессиональных модулей Омского филиала РАНХиГС, протокол от «01» апреля 2024 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 10
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Финансы организации является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело. Учебная дисциплина «Финансы организации» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется учебная дисциплина «Финансы организации» являются «Финансы, денежное обращение и кредит, «Бухгалтерский учет».

Учебная дисциплина «Финансы организации» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Основы бережливого производства», «Менеджмент».

Особенностью дисциплины является то, что она формирует необходимый базис для понимания функционирования финансовой системы организации.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего, промежуточного контроля. Текущий контроль проводится постоянно на практических занятиях с помощью опроса и контрольных работ, оценки самостоятельной работы обучающихся, включает устный опрос и решение задач.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме – экзамена.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п раздела /темы	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий			СРС	
				Л	ЛР	ПЗ		
Тема 1.	Сущность и основы финансов организаций	8	-	8	-	-	-	О, З
Тема 2.	Ресурсы организации	14	6	8	-	6	-	О, З
Тема 3.	Имущественное положение организации	16	7	10	-	6	-	О, К
Тема 4.	Доходы и расходы организации. Формирование финансового результата	16	7	10	-	6	-	О, З
Тема 5.	Налогообложение организаций	16	7	10	-	6	-	О, З
Тема 6.	Финансовое состояние организации	20	7	10	-	10	-	О, К
Практическая подготовка			34					
Консультация		1						
Промежуточная аттестация		11						Экзамен
Всего:		**102**		**56**		**34**		

Примечание:

** контрольные работы (К), устный опрос (О), практическое задание (З).*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела/темы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах			Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Л	ПР	
Тема 1. Сущность и основы финансов организаций	**Содержание учебного материала** **Лекция 1-2.** Сущность и роль финансов организаций и их функции. **Лекция 3-4.** Принципы управления финансами организации. Роль и сущность финансового планирования в работе организации.	**8**	**4** **4**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
Тема 2. Ресурсы организации	**Содержание учебного материала** **Лекция 5-6.** Понятие трудовых ресурсов, трудового потенциала. Состав работников организации. Понятие списочной, явочной и среднесписочной численности работников. Показатели наличия, качественного состава, движения и эффективности использования работников организации. **Лекция 7-8.** Нормирование труда. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов организации. Цена рабочей силы на рынке труда и факторы, влияющие на нее. Сущность, состав и значение финансовых ресурсов организации. Собственные финансовые ресурсы организации. Заемные финансовые ресурсы организации. Оптимизация структуры капитала организации. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Виды рисков деятельности организации и способы их снижения.	**14**	**4** **4**		
	Практические занятия 1-3. Ресурсы организации.			**6**	
Тема 3. Имущественное положение организации	**Содержание учебного материала** **Лекция 9-10.** Состав внеоборотных активов организации. Основные фонды предприятий, их сущность и классификация. Источники финансирования основных фондов. **Лекция 11-12.** Показатели состояния и эффективности использования основных фондов. Сущность и значение оборотных средств организации. Классификация оборотных средств. **Лекция 13.** Источники формирования оборотных активов. Показатели эффективности использования оборотных средств организации.	**16**	**4** **4** **2**		
	Практические занятия 4-6. Оборотные и необоротные активы организации.			**6**	
Тема 4. Доходы и расходы организации. Формирование финансового результата	**Содержание учебного материала** **Лекция 14-15.** Доходы организации: состав и порядок формирования. **Лекция 16-17.** Расходы организации: состав и порядок формирования.Порядок формирования и распределения прибыли организации. **Лекция 18.** Рентабельность: показатели и методы	**16**	**4** **4**		

	исчисления.				
	Практические занятия 7-9. Доходы и расходы организации. Формирование прибыли и рентабельности.			**6**	
Тема 5. Налогообложение организаций	**Содержание учебного материала** **Лекция 19-20.** Понятие и виды налогов, уплачиваемых организациями. Общая система налогообложения. **Лекция 21-22.** Специальные налоговые режимы. **Лекция 23.** Налоговый контроль и налоговая ответственность.	**16**	**4** **4** **2**		
	Практические занятия 10-12. Основы налогообложения организации.			**6**	
Тема 6. Финансовое состояние организации	**Содержание учебного материала** **Лекция 24-25.** Сущность, значение и задачи оценки финансового состояния организации. **Лекция 26-27.** Оценка платежеспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. **Лекция 28.** Оценка деловой активности организации. Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации.	**20**	**4** **4** **2**		
	Практические занятия 13-17. Оценка финансового состояния организации.			**10**	
Итого		**90**	**56**	**34**	
Консультация		**1**			
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**11**			
Всего		**102**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Учебный кабинет по Экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном;
- др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541771

2. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543697

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536651

3.2.2. Дополнительная литература

1. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540935

2. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16182-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541976

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. http://www.garweb.ru – Правовая система «Гарант-Интернет»;
2. http://www.consultant.ru – Правовая система «КонсультантПлюс»;
3. http://www.government.ru – Правительство Российской Федерации;
4. http://www.minfin.ru – Министерство финансов Российской Федерации;
5. http://www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
6. http://www.gks.ru – сайт Госкомстата РФ.
7. http://www.economy.gov.ru – сайт Минэкономразвития РФ.
8. http://www.cbr.ru – сайт Центрального банка РФ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

4.1. Материалы текущего контроля

Общие/ профессиональные компетенции	Раздел/тема	Метод текущего контроля успеваемости

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2	Тема 1. Сущность и основы финансов организаций	Устный опрос,
	Тема 2. Ресурсы организации	Устный опрос, Практические задания
	Тема 3. Имущественное положение организации	Устный опрос, Контрольная работа 1
	Тема 4. Доходы и расходы Организации. Формирование финансового результата	Устный опрос, Практические задания
	Тема 5. Налогообложение организаций	Устный опрос, Практические задания
	Тема 6. Финансовое состояние организации	Устный опрос, Контрольная работа 2

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные теоретические вопросы:

1. Сущность и роль финансов организаций и их функции.
2. Принципы управления финансами организации.
3. Роль и сущность финансового планирования в работе организации.
4. Понятие трудовых ресурсов, трудового потенциала.
5. Состав работников организации.
6. Понятие списочной, явочной и среднесписочной численности работников.

Примерные варианты практических заданий:

Задание 1.

Стоимость приобретения оборудования - 2150 тыс. руб., стоимость доставки - 22 тыс. руб., монтажа - 14 тыс. руб. Срок службы оборудования - 12 лет. Оборудование использовалось 8 лет. Балансовая (первоначальная) стоимость здания, где установлено оборудование, составляет 2400 тыс. руб.

Определите:

- норму амортизации оборудования;
- остаточную стоимость оборудования;
- коэффициент износа и коэффициент годности активной части основных производственных фондов;
- долю активной части в общей стоимости основных производственных фондов.

Задание 2.

Основной капитал – 3480 тыс. ден. ед., оборотный – 1423 тыс. ден. ед., в том числе заработная плата – 286 тыс. ден. ед. За год основной капитал совершает 1/14 оборота, оборотный – 8 оборотов. Определите время одного оборота всего капитала.

4.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств) контроля:

- метод устного ответа и собеседования по вопросам;
- метод решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения.

Примерный перечень вопросов к устному собеседованию на экзамен:

1. Сущность и роль финансов организаций и их функции.

2. Принципы управления финансами организации.
3. Роль и сущность финансового планирования в работе организации.
4. Понятие трудовых ресурсов, трудового потенциала.
5. Состав работников организации.
6. Понятие списочной, явочной и среднесписочной численности работников.
7. Показатели наличия, качественного состава, движения и эффективности использования работников организации.
8. Нормирование труда.
9. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов организации.
10. Цена рабочей силы на рынке труда и факторы, влияющие на нее.
11. Сущность, состав и значение финансовых ресурсов организации.
12. Собственные финансовые ресурсы организации.
13. Заемные финансовые ресурсы организации.
14. Оптимизация структуры капитала организации.
15. Инвестиционная деятельность организации.
16. Понятие и особенности инвестиционного проекта.
17. Виды рисков деятельности организации и способы их снижения.
18. Состав внеоборотных активов организации.
19. Основные фонды предприятий, их сущность и классификация.
20. Источники финансирования основных фондов.
21. Показатели состояния и эффективности использования основных фондов.
22. Сущность и значение оборотных средств организации. Классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных активов.
23. Показатели эффективности использования оборотных средств организации.
24. Доходы организации: состав и порядок формирования.
25. Расходы организации: состав и порядок формирования.
26. Порядок формирования и распределения прибыли организации.
27. Рентабельность: показатели и методы исчисления.
28. Понятие и виды налогов, уплачиваемых организациями.
29. Общая система налогообложения. Специальные налоговые режимы.
30. Налоговый контроль и налоговая ответственность.
31. Сущность, значение и задачи оценки финансового состояния организации.
32. Оценка платежеспособности организации.
33. Оценка финансовой устойчивости организации.
34. Оценка деловой активности организации.
35. Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации.

Примерные варианты практических заданий:

Задача 1.

На предприятии существует следующий состав основных фондов по группам (тыс. руб.):

- здания – 1000,
- сооружения – 5000,
- рабочие машины – 3000,
- транспортные машины – 2000.

Определить структуру основных фондов на данном предприятии.

Задача 2.

Среднегодовая стоимость основных фондов магазина 600 тыс. руб. годовой объем товарооборота 3000 тыс. руб., а прибыли 150 тыс. руб. Среднесписочная численность работников 10 чел.

Рассчитать показатели эффективности использования основных фондов (фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность основных фондов).

Задача 3.

На предприятии имеются в наличии основные фонды (тыс. руб.):

- основные фонды на начало года – 17430, поступило в отчетном году – 1360, в т.ч. введено в действие – 1130,
- выбыло в отчетном году – 670,
- износ основных фондов на начало года – 1620,
- износ основных фондов на конец года – 1440.

Определить техническое состояние основных фондов (ОФ на конец года, коэффициент износа, коэффициент годности, коэффициент выбытия, коэффициент обновления).

Задача 4.

Стоимость заводских зданий предприятия составила 50 млн. ден. ед., механизмов 34 млн. ден. ед., на сырье в год потрачено 75 млн. ден. ед., на топливо и электроэнергию 16 млн. ден. ед. На заработную плату уходит ежемесячно 25 млн. ден. ед.

Определите стоимость основного и оборотного капитала.

4.4. Критерии оценивания

Шкала оценивания промежуточной аттестации

Критерии	Оценка
Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы; практическая задача выполнена правильно в полном объёме без недочётов.	«5» отлично
Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.; практическая задача выполнена в целом правильно, но имеются недочёты.	«4» хорошо
Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно, практическая задача- правильно выполнено ½ задания, задание выполнено в целом, но с ошибками.	«3» удовлетворительно

При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии. Решение практической задачи выполнено в малом объёме. Наличие грубых ошибок в решении.	«2» неудовлетворительно

(Полный пакет оценочных материалов размещен в сетевом ресурсе Омского филиала РАНХиГС (Диск Z)).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовку к сдаче экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на экзамен. При подготовке ответов необходимо использовать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, а также лекционные конспекты, которые составлялись при изучении дисциплин в период освоения образовательной программы.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе освоения образовательной программы практико-ориентированные задания. При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы. При необходимости в процессе подготовки ответа на вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

В случае возникновения трудностей при подготовке к экзамену обучающийся имеет право обратиться к преподавателю выпускающей кафедры за соответствующими разъяснениями.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то

обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- выпишите основные формулы;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОИ ДИСЦИПЛИНЫ

год разработки_____

В рабочую программу _____

(наименование дисциплины)

по специальности

_____

(код, наименование специальности)

утвержденную «_____20 г.

Вносятся следующие дополнения/изменения:

Дополнение/изменения внес

_____ _____ _____

Должность Ф.И.О. подпись

«___» _____ 20____г.

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

_____

(наименование комиссии)

Протокол №__ от «_____»_____ 20_____г.
Председатель ПЦК _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
Зам. директора по УМР _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)